

Согласовано:

Председатель Управляющего совета

Солж Солженкова О.В.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено:

Директор МБОУ «Краснобаррикадная СОШ»

А.Ю.Рытченко



Решение педагогического совета

МБОУ «Краснобаррикадная СОШ»

Протокол № 3 от 21.01. 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- 1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» Икрянинского района Астраханской области (далее-школа) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение учащимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

#### 2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица для обучения в школе по основным общеобразовательным программам и заключение договора о предоставлении общего образования МБОУ «Краснобаррикадная СОШ».
- 2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.  
Правила приема в МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» за конкретными территориями муниципального района, осуществляется Управлением образования администрации МО «Икрянинский район».

2.6. МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования администрации МО «Икрянинский район», о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Икрянинского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.8. Получение начального общего образования в МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации МО «Икрянинский район» вправе разрешить прием детей в МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Прием на обучение в МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Краснобаррикадная СОШ», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев.

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО «Икрянинский район».

2.15. МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Краснобаррикадная СОШ», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.18. При приеме на обучение МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» может установить график приема документов.

2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Краснобаррикадная СОШ»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Краснобаррикадная СОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем Порядке, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Краснобаррикадная СОШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Краснобаррикадная СОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Директор МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка.

2.31. Договор «О предоставлении общего образования» заключается между общеобразовательным учреждением, обучающимся, достигшим 14-летнего возраста, и родителями в целях достижения требований федерального государственного образовательного стандарта и повышения качества образования. Договор о предоставлении начального и основного общего образования обучающимся, не достигшим 14-летнего возраста, подписывается руководителем общеобразовательного учреждения и родителями.

2.32. Предметом договора является определение прав и обязанностей сторон по обеспечению права обучающегося на получение бесплатного качественного образования.

2.33. Соотношение зон ответственности общеобразовательного учреждения, обучающегося и родителей конкретизировано в договоре.

2.34. Основанием для заключения Договора является прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

2.35. Договор является основным документом, на основании которого определяются взаимные права и обязанности по обеспечению приоритетного права обучающегося на получение качественного образования.

### **3. Изменение образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной образовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора школы.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлениям обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины.

4.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

- 1) в связи с получением общего образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случаях ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед школой.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из школы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

## Договор с родителями

Директор школы \_\_\_\_\_ А.Ю.Рытченко  
Утверждено приказом № 6/2 от 13.01.2016 г

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на получение образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Краснобаррикадная средняя общеобразовательная школа»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Краснобаррикадная средняя общеобразовательная школа»  
Лицензия: регистрационный № 1357-Б/С, дата выдачи: 10 ноября 2015 г.  
Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2024, дата выдачи: 02.07.2012 г.  
именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора А.Ю.Рытченко, действующее на основании Устава, с одной стороны, и  
г.р. \_\_\_\_\_  
действующий(ая) в интересах Учащегося - несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа и Родитель объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития Учащегося

1.2. Школа осуществляет обучение, воспитание и развитие Учащегося на условиях, устанавливаемых действующим Российским законодательством, ФЗ РФ «Об образовании», действующими государственными стандартами образования и настоящим Договором.

1.3. Школа и Родитель, являющийся законным представителем Учащегося, совместно несут ответственность за результаты деятельности участников образовательного процесса в пределах компетенции каждой из сторон, разграниченной настоящим договором, Уставом школы и действующим законодательством.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа осуществляет образовательный процесс самостоятельно и действует на основании Закона «Об образовании», Устава школы и локальных правовых актов. Устав школы является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне школы.

2.2. Школа имеет право по согласованию с родителями и по решению Управляющего совета школы устанавливать Единые требования к внешнему виду обучающихся, вводить Правила внутреннего распорядка школы, обеспечивающих правила поведения учащихся во время прохождения обучения. Внедрять дополнительные обучающие и воспитательные программы, выходящие за рамки обязательного образовательного (учебного) процесса, проводить мероприятия, направленные на воспитание учащихся, обеспечивающие их духовно-нравственное и физическое развитие.

#### 2.3. Школа имеет право:

- выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии;
- отчислить Учащегося в случае систематических грубых нарушений им Устава и Правил внутреннего распорядка школы, в порядке, определяемом Уставом школы;
- досрочно в установленном законом порядке расторгнуть договор в случае систематической неуспеваемости Учащегося по итогам полугодия и года или систематического грубого нарушения Учащимся Правил внутреннего распорядка школы, законных прав и интересов других учащихся;
- требовать от Родителя соблюдения условий настоящего договора, положений Устава и Правил внутреннего распорядка школы;
- свободно выбирать, разрабатывать и применять методики, программы обучения, составлять учебный план в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании», «Типовом положении об общеобразовательном учреждении»;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и посещаемости, а также выбирать формы промежуточной аттестации Учащегося;
- корректировать и оперативно менять расписание занятий;

#### 2.4 Школа обязана:

- при приеме Учащегося ознакомить его Родителя с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в том числе, правилами внутреннего распорядка и поведения);
- в изучении учебных дисциплин обеспечить государственный стандарт содержания образования;
- обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами;
- отвечать за жизнь, безопасность и здоровье Учащегося во время учебно-воспитательного процесса;
- обеспечить соблюдение техники безопасности на учебных занятиях и во время нахождения Учащегося в Школе, соблюдать нормы охраны детского труда;
- обеспечить обязательное предоставление основного общего среднего образования;
- выдать аттестат (при успешном обучении) о получении основного общего и среднего общего образования;
- предоставлять учащимся право бесплатного пользования аудиториями, библиотекой, читальным залом, спортивной базой;
- обеспечить условия для питания учащихся;
- проводить при наличии информированного согласия Родителя мероприятия по медицинской помощи и плановым профилактическим осмотрам Учащегося;
- вести личное дело и документы по успеваемости Учащегося в соответствии с принятыми стандартами школьного делопроизводства, представлять указанные документы Родителю для ознакомления по первому требованию;
- при выбытии либо отчислении ученика из Школы представить Родителю соответствующие документы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом школы и действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- обеспечивать соблюдение законных прав и интересов участников образовательного процесса, в том числе, на участие в образовательном процессе, ознакомлении родителя с образовательными и обучающими программами;
- учитывать при принятии школой образовательных программ и школьных учебников мнение родителей по содержанию и качеству программ и их соответствие традиционным морально-нравственным традициям.



**2.5. Родители принимают непосредственное участие** в образовании и воспитании Учащегося и оказывают школе содействие в реализации его образовательного и воспитательного процессов и обладают всеми правами участника образовательного процесса, установленными ФЗ РФ «Об образовании»

**2.6 Родитель имеет право:**

- выбирать для своих детей (до получения основного общего образования) форму получения образования;
- зачислять детей в Школу в соответствии с Уставом школы и ФЗ РФ «Об образовании»;
- получать полную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, оценках и успеваемости своих детей, содержании образовательных программ;
- высказывать мнения и пожелания по улучшению качества образования, в том числе мнение о содержании и качестве образовательных программ и учебников, используемых школой;
- при возникновении спорных вопросов, возникших в ходе обучения, обсуждать их с учителем или администрацией школы;
- оказывать благотворительную помощь образовательному учреждению в форме, предусмотренной законодательством РФ, участвовать в управлении использованием этих средств, знакомиться с материалами об использовании средств;
- на дополнительные (между родительскими собраниями) встречи с учителем во внеурочное рабочее время учителя при условии предварительной договоренности;
- обсуждать работу учителей школы, школы на родительских собраниях, а также работу Школы при встрече с директором школы и на общешкольных мероприятиях;
- вносить предложения по улучшению работы Школы, по организации учебно-воспитательного процесса и дополнительных образовательных услуг;
- в случае необходимости требовать внутришкольного служебного расследования и знакомиться с итогами данного расследования;
- по предварительной договоренности посещать Педагогические советы и учебные занятия в классе, где обучается их ребенок;
- участвовать в органах школьного самоуправления;
- участвовать в общешкольных и классных мероприятиях;
- по предварительному письменному заявлению или оперативному сообщению в день отсутствия Учащегося, без предъявления справки медицинского учреждения, содержать ребенка дома, но не более 2 дней, если этого требует состояние здоровья ребенка.

**2.7. Родитель обязан:**

- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего распорядка;
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации, касающейся процесса воспитания и обучения Учащегося, принять меры к ее урегулированию с классным руководителем и учителем-предметником, а в случае, если конфликтная ситуация не будет разрешена, проводить согласование с заведующим учебной частью, а затем директором;
- поддерживать и повышать авторитет Школы как внутри, так и вне ее;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания, контролировать учебу и поведение Учащегося, принимать участие в жизни класса и школы;
- создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха Учащегося, выполнения им домашнего задания;
- регулярно контролировать успеваемость учащегося (проверять дневник, электронный дневник, «Дневник.ру» и т.д.)
- обеспечивать Учащегося необходимыми для обучения школьно-письменными принадлежностями, учебниками, официально-деловой и спортивной одеждой;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в школе;
- обеспечивать своевременную явку Учащегося на занятия;
- осуществлять подвоз Учащегося к зданию МБОУ «Краснобаррикадная СОШ» и доставку Учащегося домой после окончания занятий ; \*
- извещать Школу о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в школе в день неявки на занятия;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- возмещать стоимость школьного имущества в случае его порчи или утраты, возникшую по вине Учащегося;
- требовать от школы соблюдения законных прав и интересов ребенка;
- выполнять иные обязанности, возложенные на него действующим законодательством и Уставом школы.

**3. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

3.2. Срок действия Договора- до получения основного общего образования.

3.3. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила об его расторжении за три месяца до окончания срока действия.

3.4. Договор может быть расторгнут досрочно.

3.5. Настоящий договор совершен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле школьника, другой вручен Ученику и его Родителю.

\* для родителей (законных представителей), проживающих на территории не закрепленной за образовательной организацией.

**4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

«Школа»  
МБОУ «Краснобаррикадная СОШ»  
Адрес: 416356, Астраханская обл.  
Икрянинский район,  
р.п.Красные Баррикады,  
ул.Первомайская 5

«Родитель»

Адрес: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ Директор школы А.Ю.Рыгченко

Подпись: \_\_\_\_\_