

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБАРРИКАДНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

416356, Россия, Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул.
Первомайская 5

телефон/факс: (85144) 9-28-21 e-mail krbr07@mail.ru
ОГРН 1023001939564, ИНН 3004003294, КПП 302501001

ПРИКАЗ

02.03.2021 год

№52/О

«Об организации приема детей в






1-е классы на 2021-2022 учебный год в МБОУ «Краснобаррикадная СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании приказа Управления образования Администрации МО «Икрянинский район» Астраханской области №14 от 01.03.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным распоряжением Управления образования Администрации МО «Икрянинский район» Астраханской области №14 от 01.03.2021г.
2. Утвердить контингент первых классов 2021/22 учебного года в количестве 120 учащихся.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР **Сороколетову О.П.**
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии-зам. директора пор УВР Сороколетова О.П.
 - секретарь комиссии-секретарь учебной части-**Дракунова Ю.Н.**
 - члены комиссии-учитель начальных классов-**Орлова Н.А.**
учитель начальных классов-**Люлякина Е.В.**
учитель начальных классов-**Мещерякова Т.А.**
5. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Сороколетову О.П.
6. Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры, организовать с 01.04.2021г.
7. Ответственным за прием документов в 1-е классы в личном кабинете школы на портале назначить секретаря **Дракунову Ю.Н.**
8. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Краснобаррикадная СОШ»  **А.Ю.Рытченко**

Ознакомлен(а)  Сороколетова О.П.  Орлова Н.А.
 Люлякина Е.В.
 Дракунова Ю.Н.  Мещерякова Т.А.