

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБАРРИКАДНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

416356, Россия, Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул.
Первомайская 5

телефон/факс: (85144) 9-28-21 e-mail krbr07@mail.ru
ОГРН 1023001939564, ИНН 3004003294, КПП 302501001

ПРИКАЗ

05.03.2024 год

№38/О

«О назначении ответственных за прием в школу»

С целью организованного приема детей в МКОУ «Краснобаррикадная СОШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в «МКОУ Краснобаррикадная СОШ» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ершову М.П. и секретаря Дракунову Ю.Н.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ершовой М.П.:
 - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся.
4. Секретарю Дракуновой Ю.Н.:
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ Краснобаррикадная СОШ;
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием, готовить приказы о зачислении.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Рытченко А.Ю.

С приказом ознакомлены:  Ершова М.П.

 Дракунова Ю.Н.