


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета МБОУ  
«Краснобаррикадная СОШ»  
Протокол №  
от 28.08.2011

Утверждено приказом по МБОУ  
«Краснобаррикадная СОШ»  
№ 67А/2  
от 28.08.2011  
директор  Рытченко А.Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о посещении учебных занятий администрацией  
школы и иными участниками образовательного  
процесса

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;

Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;

Права учителей на свободу творчества в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);

Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под учебным занятием понимаются

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;
- Индивидуальные и групповые консультации;

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогический коллектив;
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.
- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- Помощь в выполнении профессиональных задач;
- Контроль деятельности учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- Инспектирование деятельности учителей;
- Контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;
- Повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

б) администратор имеет право:

- Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- Ознакомиться с планом-конспектом урока;
- Собрать и просмотреть тетради учащихся;
- Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- Вмешиваться в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- Уходить до звонка с урока.

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и директора, по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1. Родители (законные представители), на основании Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в образовательной организации, где могут:

- Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- Понять место своего ребенка в коллективе;
- Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- Назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):
- Руководителя методического объединения учителей-предметников;

- Классного руководителя.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- Вмешиваться в ход занятия;
- Выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- Получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении уроков.

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в тетради посещенных уроков или в иной форме).

4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- На заседании методического объединения учителей-предметников;
- На совещании при директоре;
- На совещании классных руководителей;
- На педагогическом совете;
- На родительском собрании.