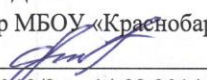


ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол №4 от 10.01.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Краснобаррикадная СОШ»

Фомина В.Д./
приказ №13/2 от 14.02.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительских собраниях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. ВИДЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

- 4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания – диспуты;
 - итоговые;
 - собрания – консультации;
 - собрания – собеседования.
- 4.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.
- 4.3. Основная часть родительских собраний:
 - Педагогическое просвещение (*Родительский всеобуч*).
- 4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
 - Требованиями социума;
 - Направлением работы школы;
 - Возрастными особенностями детей.
- 4.5. Задачи родительского всеобуча:
 - Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
 - Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
 - Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
 - Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
 - Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

- 5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы школы.
- 5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.
- 5.3. Кл. руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 5.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 5.7. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 5.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 5.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 5.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 5.11. Классный руководитель информирует и заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Родительское собрание имеет право:
- 6.2. Обратить внимание родителей на:
 - неукоснительное выполнение решений собрания;

- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
 - выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
 - выполнение п.4 .12, п.4.13. Устава школы.
- 6.3.Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.
- 6.4.Приглашать на собрания специалистов:
- юристов;
 - врачей;
 - психологов;
 - работников правоохранительных органов;
 - представителей администрации школы;
 - представителей общественных организаций.

7.ОРГАНИЗАТОРЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

- 7.1.Классные родительские собрания организует классный руководитель.
- 7.2.Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

8.ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 8.1.Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по УВР.
- 8.2.Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по УВР по мере их проведения.
- 8.3.Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.
- 8.4.Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собраниях в начале учебного года.