

**Порядок  
установления и взимания платы с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы.

1.2. Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации Икрянинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - затраты на присмотр и уход).

2. Родительская плата.

2.1. Родительская плата в образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанники).

2.2. Максимальный размер родительской платы устанавливается нормативными правовыми актами органов государственной власти Астраханской области для следующих возрастных категорий:

- для воспитанников до 3-х лет;

- для воспитанников старше 3-х лет;

- для воспитанников, посещающих разновозрастные группы.

Разновозрастной считать группу, имеющую воспитанников до 3-х лет и воспитанников старше 3-х лет.

2.3. Размер родительской платы устанавливается один раз в год распорядительным актом администрации муниципального образования «Икрянинский район».

2.4. Перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации, определяется методикой расчета нормативов затрат, указанных в приложении к Порядку.

В перечень затрат включены:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

2.5. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее - договор).

2.6. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. Начисление родительской платы за текущий месяц производится образовательной организацией в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости воспитанников.

Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником образовательной организации учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

2.8. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) воспитанников путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре, до 20 числа текущего месяца.

2.9. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации в следующих случаях:

2.9.1. Период болезни (согласно предоставленной медицинской справке).

2.9.2. Санаторно – курортное лечение - 75 календарных дней (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

2.9.3. Рекомендации врача о временном ограничении посещения организации (согласно предоставленной медицинской справке).

2.9.4. Отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный ТК РФ.

2.9.5. В период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

2.9.6. В течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявлению родителей (законных представителей).

2.10. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательной организации на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.11. В случае непоступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 2.8 настоящего Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

2.12. Контроль над правильностью начисления родительской платы и ответственность за не выполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы воспитанников несет руководитель образовательной организации.

### 3. Категории родителей (законных представителей), имеющих льготы по родительской плате.

3.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3.2. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе.

3.3. Право на получение льготы по родительской плате возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи личного заявления на установление льготы с приложением подтверждающих документов.

3.4. Родители (законные представители) по своему желанию вправе отказаться от льготы.

3.5. При наличии у семьи права на льготу по нескольким основаниям, применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.6. После прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родители (законные представители) должны уведомить об этом организацию в течение 14 дней.

3.7. Для установления льготы по родительской плате, а также для решения спорных вопросов по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в организациях распоряжением администрации МО «Икрянинский район» утверждается состав комиссии по предоставлению льгот.

3.8. Льгота по родительской плате в организациях (снижение размера родительской платы на 50 %) распространяется на следующие категории родителей (законных представителей):

-если хотя бы один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы;

-родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

-родители (законные представители) чьи семьи оказались временно в трудных жизненных ситуациях (пожар, кража и др.) сроком до 12 месяцев.

3.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в организациях, родительская плата не взимается.

3.10. Организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по родительской плате. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных определенной категорией родителей (законных представителей), имеющих право на льготу, организация вправе обратиться в суд о взыскании недополученных сумм в установленном законом порядке

#### 4. Расходование родительской платы.

4.1. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, формируемом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Расходование денежных средств, поступивших в образовательную организацию в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

4.3. Ответственность за учет, своевременное начисление и внесение родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.