

Утверждено  
приказом по МБОУ  
«Краснобарриадная СОШ»  
№ 87/2  
от 21.10.2015 г.  
директор Рыгченко А.Ю.

**Правила приема детей в дошкольные группы муниципального образовательного учреждения «Краснобарриадная СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует порядок приема детей в дошкольные группы муниципального образовательного учреждения «Краснобаррикадная СОШ» и порядок их отчисления.

1.2. Прием детей в дошкольные группы осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом школы.

## **2. Порядок приёма в дошкольные группы**

2.1. Приём осуществляет заместителем директора школы. Основанием для начала административной процедуры является предоставление родителями (законными представителями) направления в дошкольные группы.

2.2. На основании направления родитель (законный представитель) пишет заявление на имя директора школы о зачислении ребёнка в дошкольные группы.

2.3. Зам.директора :

- принимает заявление
- знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей)

• заключает с родителем (законным представителем) договор об образовании

2.5. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок

освоения образовательной программы (продолжительность обучения).  
Согласие на обработку персональных данных. Договор составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.6. Родители (законные представители) обязаны оформить все необходимые для зачисления ребёнка в дошкольные группы документы.

2.7. Для зачисления ребёнка в дошкольные группы родители (законные представители), предоставляют следующие документы:

- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей.
- справка с места жительства

2.8. После предоставления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения зам.директора вносит сведения о ребёнке и родителях (законных представителях), в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью директора школы и печатью Учреждения.

2.9. Зачисление ребёнка в дошкольные группы оформляется приказом директора школы с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, даты рождения, номера направления и даты его выдачи.

2.10. На каждого ребёнка с момента приёма в дошкольные группы старшим воспитателем заводится личное дело.

2.11. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные группы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, указанного в индивидуальной программе реабилитации ребёнка-инвалида.

2.12. По состоянию на 01 сентября каждого года директор школы издаёт приказ о комплектовании групп и утверждает количественный состав воспитанников. К приказу прилагается список воспитанников по группам с указанием даты рождения каждого ребёнка.

2.13. В случае смены места жительства либо по иным причинам допускается перевод ребёнка в другое дошкольное учреждение.

2.14. Заявление на перевод ребёнка из одного дошкольного учреждения в другое подаётся руководителям образовательных учреждений.

2.15. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных дошкольных учреждений.

### **3. Отчисление ребёнка из дошкольных групп**

3.1. Отчисление детей из дошкольных групп осуществляется в случаях:

- подачи заявления родителем (законным представителем) об отчислении ребенка;
- по медицинским показаниям.

3.2. Директор школы до отчисления ребенка письменно уведомляет родителей (законных представителей).

3.3. Отчисление ребенка оформляется приказом директора школы, на его место принимается другой ребенок по направлению, выданному Управлением образования МО «Икрянинский район».