

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Краснобаррикадная СОШ»
Протокол № 4
от 10.01.2014

Утверждено приказом по
МБОУ «Краснобаррикадная
СОШ»
№ 13/2
от 14.02.2014
Директор  Фомина В.Д.

**Положение
о родительском собрании дошкольных групп
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Краснобаррикадная СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольных групп «муниципального бюджетного образовательного учреждения «Краснобаррикадная СОШ» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления дошкольных групп, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольных групп.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих дошкольные группы.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании дошкольных групп.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием дошкольных групп и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

— совместная работа родительской общественности и дошкольных групп по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;

— рассмотрение и обсуждение основных направлений развития дошкольных групп;

— обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в дошкольных группах;

— координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание дошкольных групп:

— выбирает Родительский комитет;

— знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету дошкольных групп решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в дошкольных группах, вносит предложения по их совершенствованию;

—заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности дошкольных групп;

—обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

—принимает информацию старшего воспитателя, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

—заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);

—решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

—вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в дошкольных группах;

—участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в дошкольных группах — групповых родительских собраний, родительских клубов, родительских дней, Дней открытых дверей и др.;

—принимает решение об оказании посильной помощи дошкольным группам в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

—планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

—принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие дошкольных групп, совершенствовании педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

—выбирать Родительский комитет дошкольных групп;

—требовать у Родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

—потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

—при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета дошкольных групп.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

5.5. Общее Родительское собрание дошкольных групп ведет старший воспитатель дошкольных групп совместно с председателем Родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

— обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

— совместно с старшим воспитателем групп организует подготовку и проведение Родительского собрания;

— взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет дошкольных групп совместно со старшим воспитателем или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом дошкольных групп.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

— за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольных групп, приглашенных лиц;

— решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

8.7. Журнал протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.