

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБАРРИКАДНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

416356, Россия, Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Первомайская 5,
телефон/факс: (85144) 9-28-21 e-mail krbr07@ mail.ru
ОГРН 1023001939564, ИНН 3004003294, КПП 302501001

ПРИКАЗ

01.09.2021г.

№138/О

*«Об организации горячего питания школьников в
2021-2022 учебном году в
МБОУ «Краснобаррикадная СОШ»*

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, приказа управления образования администрации МО «Город Астрахань» №08-07-214 от 11.08.2020 г. в целях эффективной организации питания, сохранения здоровья и формирования культуры здорового питания обучающихся, а также создания комфортной среды образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ежедневное горячее питание школьников 1-4 классов на период 2021-2022 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников Логинову Ирину Борисовну и вменить ей в обязанности:
 - доводить сведения по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся 1-4 классов из расчета 64.27 рублей в день. В случае отсутствия учащихся 1-4 классов денежные средства направить на усиление питания учащихся начальной школы.
4. Контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Логинова И.Б. – зам.директора по УВР;
 - Тихонова Е.В. — школьный врач ;
 - Кривоколяско О.В. — школьная медсестра.

5. Работникам пищеблока обеспечить:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд; поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии; _ ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям

Роспотребнадзора; _ обеспечение сбалансированного рационального питания;

_ своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания; _ контроль за входящим сырьем; _ за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

_ соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке; _ ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

6. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

7. Классным руководителям 1-4 классов: _ провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

8. Классным руководителям 1-4 классов вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 08.00 часов;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков здоровья, пропагандирующих преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

- соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- ежедневное осуществление контроля за приемом пищи учащихся класса; _ обеспечение организованного посещения обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя.

9. В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

- утвердить гибкий график посещения школьной столовой для осуществления организованного горячего питания учащихся 1-4 классов (Приложение 1).

10. Организовать родительский контроль за организацией питания.

11. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Логинову И.Б.

Директор
МБОУ «Краснобаррикадная СОШ»



А.Ю.Рытченко