

Принято
Собранием трудового коллектива
от 10.01.2024



Утверждаю
Директор МКОУ
«Краснобаррикадная СОШ»
А.Ю. Рытченко/
Приказ № 10/п от 10.01.2024

**Кодекс этики и служебного поведения
педагогических работников и сотрудников
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Краснобаррикадная СОШ»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 06 февраля 2014 года № 09-148 «О направлении материалов»), письма Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2019 года № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения педагогических работников муниципальных образовательных организаций (далее – Школа, педагогические работники МКОУ «Краснобаррикадная СОШ»), для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепление доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения педагогических работников Школы.
- 1.3. Педагогический работник, вступающий в трудовые отношения со Школой, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей работы.
- 1.4. Каждый педагогический работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

2. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 2.1. К нормам профессиональной этики педагогических работников относятся:
- 2.1.1. уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 2.1.2. исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - 2.1.3. проявление доброжелательности, вежливости, тактичности и внимательности к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
 - 2.1.4. проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, принятие во внимание культурных и иных особенностей различных социальных групп, содействие межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
 - 2.1.5. соблюдение при выполнении профессиональных обязанностей принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
 - 2.1.6. соблюдение внешнего вида, соответствующего целям и задачам учебно-воспитательного процесса;
 - 2.1.7. исключение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
 - 2.1.8. исключение (предотвращение) ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) образовательной организации».

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- 3.1. Основными принципами поведения педагогических работников являются:
- принцип справедливости;
 - принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;
 - принцип законности;
 - принцип объективности;
 - принцип компетентности и профессионализма;
 - принцип нейтральности и беспристрастности;

- принцип прозрачности и открытости деятельности.
- 3.2. В целях обеспечения реализации основных принципов поведения педагогических работников Школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, педагогический работник призван:
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;
 - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - принимать предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Пермского края меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
 - педагогический работник Школы, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и их руководителей, департамента образования, его руководителей, руководителей Школы, если это не входит в должностные обязанности педагогического работника.

4. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ

- 4.1. Педагогические работники Школы обязаны
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Пермского края, муниципальные правовые акты, локальные нормативные акты Министерства образования и науки Пермского края. Требования к антикоррупционному поведению педагогических работников;
 - противодействовать проявлениям «бытовой» коррупции (получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, за исключением обычных подарков, стоимость

которых не превышает трех тысяч рублей, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортные расходы, осуществление репетиторства за плату, обучающихся Школы в которой работает педагогический работник, бесплатное либо по заниженной стоимости передача имущества, автотранспорта для его временного использования, исполнение обязательств перед другими лицами и.д.) и предпринимать меры по ее профилактике;

- при исполнении должностных обязанностей обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

5.1. Педагогические работники

- могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. СЛУЖЕБНОЕ ОБЩЕНИЕ

6.1. В общении педагогическим работникам необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны педагогического работника Школы недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
- 6.3. Педагогические работники Школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

7. ОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

- 7.1. Стиль общения педагогического работника с обучающимися строится на взаимном уважении.
- 7.2. Педагогический работник:
- вы первую очередь должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития;
 - не должен терять чувства меры и самообладания;
 - выбирает такие методы работы, которые поощряют у обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
 - при оценке поведения и достижений обучающихся стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
 - является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно понижающие обучающегося оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку;
 - при оценке достижений обучающихся стремится к объективности и справедливости;
 - постоянно заботится о культуре своей речи и общения;
 - запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать труд обучающихся в личных целях, требовать от них каких-либо услуг или одолжений;
 - не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагогический работник занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах Школы без договора запрещены;
 - терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих обучающихся. Он не имеет права навязывать свои взгляды;

- не должен обсуждать с обучающимися других сотрудников Школы, так как это может отрицательно повлиять на их имидж. Общение между педагогическими работниками.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

- 8.1. Взаимоотношения между всеми педагогическими работниками Школы основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.
- 8.2. Педагогические работники:
- избегают конфликтных ситуаций во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагогические работники не могут прийти к общему решению (согласию) в спорной ситуации, то одна из сторон имеет право обратиться к третьей стороне (руководителю Школы, администрации, педагогическому Совету, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений) с просьбой помочь разобраться данную ситуацию;
 - при возникших конфликтах не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Школы за пределами, в том числе и в социальных сетях «Интернет»;
 - не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников;
 - вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогическими работниками Школы за пределами (в виде выступлений на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагогический работник вправе проводить или участвовать в них за пределами Школы).
- 8.3. Преследование педагогического работника за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глаза на глаз, а не за глаза.
- 8.4. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации Школы или в случаях выявления преступной деятельности.
- 8.5. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации Школы не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.
- 8.6. Важнейшие проблемы и решения в служебной жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях, к которым может быть допущен любой педагогический работник Школы.
- 8.7. Педагогические работники не прикрывают проступки друг друга. Если же подобное станет известно руководителю, администрации,

педагогическому Совету, то они имеют право начать расследование по выявлению прикрытых проступков и т.д.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ

- 9.1. Взаимоотношения с администрацией Школы базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- 9.2. В Школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель Школы и педагогический Совет.
- 9.3. Администрация:
- делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника, как основного субъекта образовательной деятельности;
 - терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников Школы, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению ими своего мнения и защите своих убеждений;
 - не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогических работников Школы основываются на принципе равноправия;
 - не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 9.4. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.
- 9.5. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Школы. Администрация Школы не имеет права скрывать или изменять информацию, могущую повлиять на карьеру педагогического работника и на качество его труда. Важные для педагогических работников решения принимаются в организации на основе принципов открытости и общего участия.
- 9.6. За руководителем Школы остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но педагогический Совет может ходатайствовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) перед руководителем Школы о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами коллектива.
- 9.7. Педагогический работник уважительно относится к администрации, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытается его разрешить с соблюдением этических норм. Если же разрешение конфликтной ситуации по каким-либо причинам невозможно, то конфликт

разбирается педагогическим Советом Школы или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 9.8. В случае выявления признаков преступной деятельности педагогического (их) работника (ов) Школы, а также при грубых нарушениях профессиональной этики, руководитель должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Общее собрание работников для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям настоящего Кодекса.

10. ОТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 10.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагогического работника Школы. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых.
- 10.2. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.
- 10.3. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для работников угощения, поздравления и тому подобное.
- 10.4. Отношения педагогического работника с родителями (законными представителями) обучающегося не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- 10.5. На отношения педагогических работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).
- 10.6. Педагогический работник не в праве обсуждать с родителями (законными представителями) обучающегося действия другого педагогического работника, решения, принятые администрацией, высказывать свое несогласие. Данные факты являются прямым нарушением профессиональной этики.
- 10.7. При возникновении конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающихся педагогический работник Школы обязан способствовать положительному решению данных ситуаций, обращаться за консультативной и другой помощью к администрации, руководителю. Действия педагогического работника, усугубляющие исход конфликта, расцениваются как отрицательно влияющие на репутацию Школы, педагогического коллектива и являются нарушением профессиональной этики и настоящего Кодекса.

11. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ Школы, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам.

- 11.1. Сотрудник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.
- 11.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призваны:
- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
 - 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - 3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
- 11.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 11.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

12. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩЕСТВОМ

- 12.1. Педагогический работник является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
- 12.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагогический работник избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.
- 12.3. Педагогический работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ РАБОТНИКУ ШКОЛЫ.

Личность педагогического работника.

- 13.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей
- 13.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- 13.3. Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.
- 13.4. Педагогический работник объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
- 13.5. Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
- 13.6. Педагогический работник не может представлять свою Школу в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации Школы и лицам, рассматривающим данное дело.

14. ВНЕШНИЙ ВИД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 14.1. Педагогический работник должен показывать пример обучающимся, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.
- 14.2. Внешний вид педагогического работника должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.
- 14.3. Внешний вид мужчин: - рекомендуется: деловой костюм (пиджак, брюки), джемпер, рубашка, галстук, туфли; сменная обувь независимо от времени года; аккуратные волосы; - недопустимы: ношение спортивных костюмов и кроссовок (исключение: учитель физической культуры); сандалий любых видов.
- 14.4. Внешний вид женщин: - одежда делового стиля: она подчеркивает профессиональные, личные качества педагога и официальность его отношений с учениками. К деловому костюму относится пиджак с юбкой умеренной длины или брюками и блузка. Это может быть также красивое, элегантно, но деловое платье. Сменная обувь независимо от времени года; аккуратная прическа; умеренный макияж и маникюр; недопустимы: сильно обтягивающая одежда, одежда с глубоким декольте, юбки и платья с высоким разрезом, шорты, футболки, обтягивающие брюки и джинсы, топики, брюки-капри, режущие глаз цвета.

- 14.5. Стиль одежды педагогического работника должен внушать уважение, вызывать доверие. Одежда должна быть удобной, но не противоречить общепринятым нормам приличия.
- 14.6. Силуэт костюма-вытянутой прямоугольник с подчеркнутыми углами (как для женщин, так и для мужчин). К деловому стилю не относятся джемпер, свитер (особенно пушистый), джинсы или мягкие брюки, пышные платья с оборками и кружевами.
- 14.7. Предпочтительными цветами для деловой одежды считаются серый, черный, коричневый, бежевый, темно-синий, темно-бордовый. Блузки и рубашки могут быть нежных пастельных тонов. Следует избегать блесков, люрекса, кожи, искусственных материалов.
- 14.8. Украшений в наряде педагогического работника должно быть минимальное количество. Они не должны быть яркими и броскими.
- 14.9. Прическа, макияж. Они должны производить впечатление ухоженной женщины. Макияж и маникюр нужно подобрать в сдержанных нейтральных тонах. Прическа должна быть достаточно строгой, а цвет волос естественным.

15. ПРАВА РАБОТНИКА

- 15.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации.
- 15.2. При отборе и передаче информации педагогический работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Искажение или изменение ее авторства недопустимо.
- 15.3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид образовательно - воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
- 15.4. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, отношениям с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 15.5. Педагогический работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

- 16.1. Соблюдение педагогическим работником положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.
- 16.2. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы, в том числе - за качество образования и воспитания подрастающего поколения.
- 16.3. Педагогический работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.

- 16.4. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией Школы функции и доверенные ресурсы. 9
- 16.5. Педагогический работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы Школы. Он не имеет права использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
- 16.6. За нарушение положений настоящего Кодекса педагогический работник Школы несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.